平成24年度 滝沢村臨時職員登録申込書兼履歴書
（一般事務補助職員用）

NO.

平成　　年　　月　　日　現在

※任用期間について、希望するものを〇で囲んでください。
【　前期4～9月　・　後期10～3月　・　時期及び期間は問わず　・　短期（　　）】

平成 年 月 日 撮影	写真貼付 上半身、脱帽、正面向きのもので最近３ヶ月以内に撮影したもの 大きさ　縦4cm 横3cm

ふりがな		※ 性別
氏　名		男 ・ 女
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日　生　（満　　才）	
現住所	〒　　－ 滝沢村	
電　話	自宅（　　）　　－　　連絡先 自宅 携帯 （　　）　　－	

年号	年	月	学歴（中学校以降）、職歴、賞罰など（各別にまとめて書く）
			（裏面にも記入できます）

●自己紹介（自覚している性格等）	●志望動機
●健康状態	●免許・資格
●家族構成	※パソコン経験 得意　・　簡単なものは操作可能　・　不得意
	●通勤方法 交通手段… 通勤距離…　　.　　Km　　通勤時間…約　　分

裏面の「記入上の注意」をよく読んで記入してください。　→

↓表面より続く。

年号	年	月	学歴（中学校以上）、職歴、賞罰など（各別にまとめて書く）

記入上の注意

① 必ず申込者本人が書いてください。
② 黒または青のボールペンを使用してください。
③ 文字は楷書、数字はアラビア数字を使用してください。
④ ※印のところは〇で囲んでください。
⑤ **過去に滝沢村役場での勤務経験のある方は、施設名、所属課名等（給食センター含む）をすべて職歴欄に記入して下さい。**

個人情報について

- 申込みにより収集した個人情報は、目的以外に利用しません。
- 利用目的の終了後は、速やかにこちらで廃棄いたします。